

# Código de Conduta



**HLH**<sup>®</sup>  
ASSESSORIA &  
CONSULTORIA

**HLH ASSESSORIA E CONSULTORIA - Outubro/2022**

|                                                                                 |    |                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------|----|
| 1. Nossos Valores                                                               | 7  | 2.2. Nossas relações com os clientes                    | 13 |
| 2. Nossas Relações                                                              | 9  | 2.3. Não toleramos assédio e discriminação              | 15 |
| 2.1. Nossa relação com nossos colaboradores                                     | 9  | 2.4. Evitamos conflito de interesses                    | 17 |
| a. Prezamos por relações com respeito e dignidade e respeitamos as diversidades | 10 | 2.5. Respeitamos a confidencialidade das informações    | 19 |
| b. Usamos nossos ativos corporativos de forma consciente                        | 11 | 2.6. Nossas relações com o meio ambiente e a comunidade | 21 |

|                                            |    |                                                    |    |
|--------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|----|
| 3. Nossas Responsabilidades                | 22 | 4. Como calibramos nossas condutas                 | 28 |
| a. Não toleramos corrupção                 | 22 | 5. Nosso Canal de Integridade                      | 29 |
| b. Praticamos concorrência leal            | 25 | 6. Nossas orientações sobre este Código de Conduta | 30 |
| c. Protegemos dados pessoais               | 26 |                                                    |    |
| d. Respeitamos as legislações trabalhistas | 27 |                                                    |    |



Nós da HLH Assessoria e Consultoria desejamos dar início a uma nova fase e servir de modelo para outras empresas. Atentos a isso, consolidamos este documento para que tenhamos um referencial para, a todo momento, pautarmos nossas condutas na ética, no respeito e no interesse da empresa.

Nessa nova fase da HLH, o Código de Conduta vem como um instrumento estratégico de fundamental importância para nós, no qual estão registrados nossos valores fundamentais e as normas que devem reger como agimos dentro da nossa empresa, em relação aos nossos colaboradores, clientes, fornecedores e o público em geral que temos interação no nosso dia a dia. Do mesmo modo, este documento também fornece diretrizes para nossas condutas e respostas para questões importantes.

A HLH tem como meta assegurar a todos os colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros um tratamento pautado no respeito e transparência, tendo um compromisso firme em manter uma postura íntegra.

Desse modo, faz-se necessário que todos os nossos colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros conheçam e sigam as normas e condutas apresentadas neste Código e, caso tenham qualquer dúvida ou sugestão, comuniquem à nossa Área de Compliance, que poderá auxiliar.



## Nossa Empresa

Somos uma empresa fundada há mais de 20 anos, que presta serviços de assessoria e consultoria contábil e administrativa, desenvolvendo e implantando rotinas eficazes e eficientes na gestão pública, utilizando modernas ferramentas de trabalho e proporcionando segurança aos gestores e satisfação aos cidadãos.



## Mensagem da Diretoria

A HLH sempre priorizou manter em suas relações princípios éticos, integridade e transparência. Com base nesses princípios, fixamos um marco na história da empresa com a implementação do Programa de Integridade da HLH e este Código de Conduta será a bússola que orientará as ações, comportamentos, decisões internas e externas dos nossos colaboradores, prestadores de serviços e parceiros.

Além disso, buscando sempre avançar em termos de melhoria contínua de processos, procedimentos e melhores práticas de mercado, este Código nos apoiará na disseminação da crença de fazer o certo em qualquer situação, contribuindo para maior crescimento e consolidação da HLH ao longo do tempo.

É de salutar importância que todos os nossos colaboradores, prestadores de serviços e parceiros leiam, compreendam e pratiquem as diretrizes aqui estabelecidas. Contamos com o apoio de todos!

Assim, continuaremos trabalhando e lutando pela empresa que a cada dia se firma no mercado de fornecimento de software e assessoria contábil, construindo cada vez mais relações respeitadas, humanas e saudáveis, garantindo um ambiente de trabalho onde todos sintam-se bem e em harmonia.

Cordialmente,

# 1. Nossos Valores

---



---

## Somos uma empresa confiável

---

Somos uma empresa confiável. Atuamos com profissionalismo, cumprimos metas, prazos e compromissos assumidos.



---

## Somos uma empresa com Responsabilidade Social

---

Agimos com responsabilidade e sensibilidade com vistas ao desenvolvimento econômico e social sustentável da comunidade.



---

## Valorizamos nossos colaboradores

---

Atuamos com atenção à gestão do capital humano, estamos sempre integrando e engajando nossos colaboradores para que tenham a certeza de que são parte fundamental da nossa empresa.



---

### **Somos dedicados, disciplinados e comprometidos**

---

Focamos nossos esforços na realização dos serviços com eficiência e excelência e nos comprometemos a cumprir prazos e alcançar metas e resultados planejados.



---

### **Somos focados em inovação e aperfeiçoamento constantes**

---

Atuamos sempre em busca de novas soluções e melhorias para atingirmos uma alta performance, aumentarmos a produtividade e mantermos uma relação próspera com nossos clientes, fornecedores e parceiros.





## 2. Nossas Relações

---

Na nossa empresa, pautamos nossas relações com colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros no respeito, ética e transparência.

### ✓ 2.1. Nossas relações com nossos colaboradores

Na HLH, respeitamos a dignidade e os direitos de cada indivíduo e priorizamos a valorização dos nossos colaboradores. Nesse sentido, possuímos um Procedimento de Recursos Humanos, que tem a finalidade de orientar o dia a dia dos colaboradores, além do Plano de Crescimento Sustentado, Programa de Reconhecimentos, entre outros, que visam proporcionar a cada um dos colaboradores iguais oportunidades de crescimento.

#### Como agimos se cometemos um erro?



Todos nós somos passíveis de cometer erros. Na nossa empresa, desenvolvemos uma cultura de aprender com nossos erros para evitarmos que se repitam. Desse modo, os erros devem ser relatados para que sejam tratados de forma adequada.



✓ **a. Prezamos por relações com respeito e dignidade e respeitamos as diversidades**

Na HLH, cultivamos um ambiente de trabalho cujas relações devem ser justas e de respeito mútuo.

Valorizamos e respeitamos a diversidade cultural, de gênero, religiosa, sexual, social e étnica. Acreditamos que as diversidades e a pluralidade de percepções que elas nos trazem enriquecem nosso ambiente de trabalho e nos trazem novas perspectivas sobre nossos serviços e processos.



## ✓ b. Usamos nossos ativos corporativos de forma consciente

Os ativos corporativos da HLH estão dimensionados para atender as demandas dos nossos clientes, acatar as necessidades operacionais e melhorar a eficiência dos processos. Desse modo, os ativos da empresa devem ser usados apenas em relação aos seus negócios e devem ser evitados desperdício ou utilização indevida.



- ✓ A HLH monitora o uso dos seus ativos por seus colaboradores, para que sejam utilizados de forma adequada e eficiente e, nesse sentido, estes não devem ser usados para quaisquer fins pessoais, restringindo-se, estritamente, às necessidades da atividade profissional.



- ✓ Os softwares desenvolvidos ou adquiridos pela empresa não podem ser reproduzidos, alterados nem utilizados para qualquer outra finalidade que não seja aquela pretendida pela HLH.

---

## O que não devemos fazer?

---

- Utilizar os veículos da frota da HLH para solução de problemas pessoais;
- Interromper o atendimento a um cliente para atender ligações pessoais, exceto em casos de emergência;
- Utilizar os telefones da HLH para conversar com amigos, parentes ou cônjuges;
- Salvar documentos ou dados pessoais nos computadores da HLH, que são usados para fins estritamente profissionais.

---

## O que devemos fazer?

---

- Cuidar dos ativos da HLH que nos são disponibilizados, como telefones celulares, notebooks, veículos, dentre outros, como se fossem os nossos, de forma a evitar furtos, danos e desgastes desnecessários;
- Utilizar os veículos da frota da HLH com o devido cuidado e para fins relacionados à atividade profissional.

## ✓ 2.2. Nossas relações com os clientes

Nossos colaboradores devem estar cientes de que os clientes são imprescindíveis para o sucesso do negócio e que a transparência, honestidade e respeito resultam em um bom relacionamento. Devem observar, ainda, a importância da conduta ética e respeito às legislações vigentes nas relações comerciais entre a empresa e seus clientes.



---

## O que não devemos fazer?

---

- Desrespeitar ou utilizar palavras inadequadas com os clientes;
- Dar atendimento diferenciado a qualquer cliente em razão de questões sexuais, religiosas ou raciais.

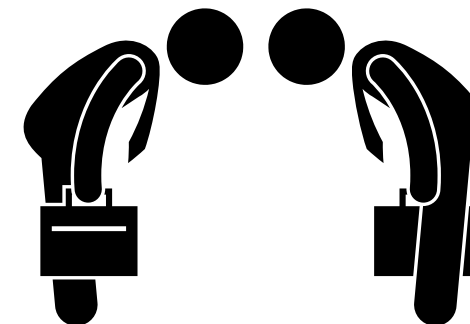


---

## O que devemos fazer?

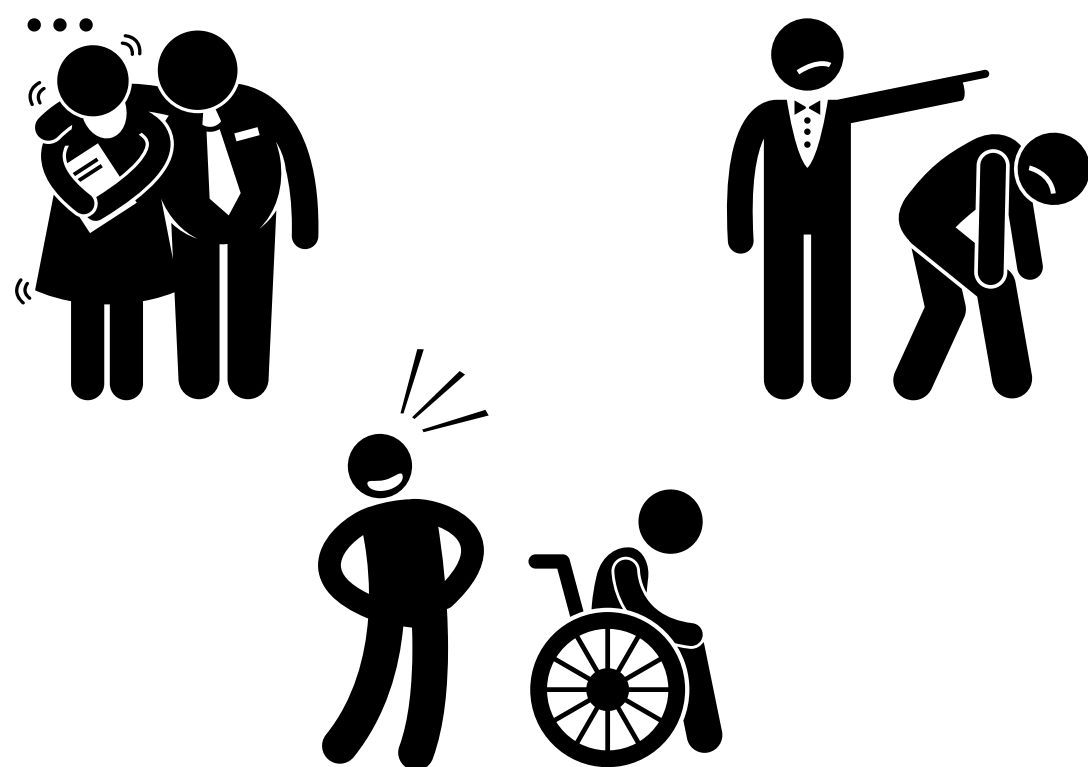
---

- Tratar os clientes de forma cordial e respeitosa;
- Ser transparentes acerca de todo o serviço que prestamos;
- Retornar ligações dos clientes o mais rápido possível;
- Comunicar à Área de Compliance qualquer solicitação anormal ou estranha às atividades que fazem parte dos serviços prestados pela HLH.



## ✓ 2.3. Não toleramos assédio e discriminação

Na HLH, não toleramos, seja na relação entre colaboradores ou com nossos clientes, fornecedores ou parceiros, qualquer tipo de discriminação, assédio sexual ou moral, nem comportamentos inapropriados para com determinados indivíduos ou grupos.



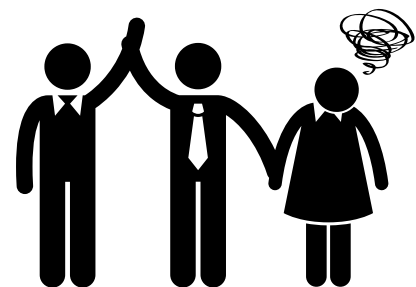
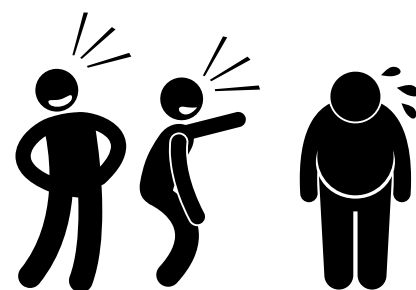
**Como devemos agir se presenciarmos ou formos vítimas de qualquer tipo de comportamento inadequado?**



Acionamos o Canal de Integridade e lembre-se, relatar condutas inadequadas em tempo hábil é importante para evitar ou minimizar as consequências negativas para a empresa e para a vítima. A HLH possui uma Política do Canal de Integridade, que deverá ser observada.

## O que não devemos fazer?

- Comentários ou piadas hostis, como, por exemplo, acerca de gênero, sexualidade, questões raciais, ou religião dos colaboradores;
- Comentários ou brincadeiras com tom depreciativo ou boatos sobre qualquer colaborador, cliente ou parceiro;
- Exibir material xenofóbico ou com teor sexual;
- Comportamento sexualmente inadequado;
- Quando constatar um problema com um colaborador, humilhá-lo ou constrangê-lo.



## O que devemos fazer?


- Manter um bom ambiente de trabalho, respeitoso e digno;
- Ficarmos atentos ao nosso comportamento e de nossos colegas para evitarmos todo tipo de assédio;
- Comunicarmos à Área de Compliance qualquer situação de assédio e/ou discriminação.





## ✓ 2.4. Evitamos conflitos de interesse

Um conflito de interesse surge quando, por qualquer fator, nossa capacidade de tomar decisões de forma objetiva é afetada, podendo nos levar a agir de forma conflitante com os interesses da empresa. Conflitos de interesses podem prejudicar o nosso sucesso e gerar um possível afastamento de clientes, desse modo, devemos sempre nos atentar a qualquer relacionamento ou associação que possa ser, ou que pareça ser, um conflito de interesses com a HLH.



Relações pessoais ou parentesco com agentes públicos têm grande potencial de gerar situações de conflitos de interesses. Se você tiver algum parente ou relacionamento pessoal com agentes públicos, isso deverá ser reportado à Área de Compliance.

## ✓ Algumas situações que podem caracterizar conflitos de interesses:

- Tomar decisões comerciais fundamentadas em interesses próprios ou de pessoas muito próximas a nós, como nossos familiares ou amigos e que sejam contrárias aos interesses e necessidades da HLH;
- Manter relacionamento íntimo com outro funcionário da HLH que tenha poder para influenciar decisões relativas a salário, classificação de desempenho ou promoção, por exemplo;
- Empregos externos e afiliações com concorrentes, clientes ou fornecedores;
- Contratar fornecedor ou parceiro em razão exclusiva de relações pessoais.

## ✓ O que devemos fazer?

- Priorizar os interesses da empresa nas nossas tomadas de decisão;
- Refletir, a cada decisão, o impacto que ela pode ter para nossa empresa.

Lembre-se: nem sempre é fácil identificar uma situação de conflito de interesses. Se você estiver na dúvida, consulte a Área de Compliance.



## ✓ 2.5. Respeitamos a confidencialidade das informações

Nós, da HLH, levamos em consideração a confidencialidade das informações internas da empresa e dos nossos clientes em todas as comunicações. Desse modo, qualquer colaborador que, como resultado de seu cargo ou função, tenha acesso a informações confidenciais, jamais poderá divulgá-las, salvo com expressa autorização da empresa proprietária da informação ou em razão de determinação judicial.



## O que não devemos fazer?

- Divulgar, para amigos, parentes, cônjuges ou em redes sociais, informações confidenciais da HLH ou dos nossos parceiros a que temos acesso, como dados de clientes, valores de contratos, valores de faturamento, etc;
- Divulgar informação confidencial, sempre prévio conhecimento de seu detentor, ainda que em razão de determinação judicial;
- Obter informações confidenciais de terceiros sem justificativa e utilizá-las de forma ilícita, como, por exemplo, em processos de licitação.



### Algumas informações consideradas confidenciais:

- Conteúdo de reuniões internas da HLH;
- Projetos em estudo e informações estratégicas relativas às operações da HLH
- Bancos de dados dos clientes;
- Informações sobre a implantação de sistemas.



## ✓ 2.6. Nossas relações com o meio ambiente e a comunidade

A HLH é uma empresa que acredita e investe em seu potencial de transformação social e tem como princípios importantes o apoio às comunidades e ao meio ambiente onde atua. Desse modo, a HLH sempre busca agir de forma responsável, respeitando os direitos humanos, a organização social nas comunidades e os costumes locais e, frequentemente, apoia instituições de auxílio à comunidade, além de organizar e patrocinar eventos culturais, esportivos e de lazer, buscando fazer uma diferença positiva e promovendo ações inclusivas nos municípios em que atua.

É importante que, em todas as ações sociais que participarmos sejamos éticos e observemos os princípios da nossa empresa, desse modo, sempre que receber qualquer solicitação de apoio às instituições da comunidade procure a Área de Compliance e atente-se às diretrizes da Política de Doações e Patrocínios.



### ✓ 3. Nossas responsabilidades

A HLH tem como princípio inegociável o respeito às leis e às suas responsabilidades, agindo sempre de forma ética, justa e confiável.



### ✓ a. Não toleramos corrupção

Na HLH, não toleramos nenhuma forma de corrupção em qualquer das nossas negociações comerciais, participações em licitações, tampouco na execução dos nossos serviços.

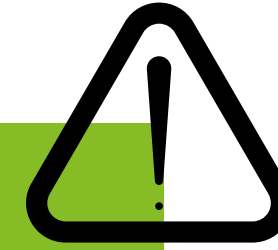
A violação das leis anticorrupção é um ato grave, que poderá resultar em pagamento de indenizações, multas tanto para a HLH quanto para seus colaboradores e até mesmo a prisão dos envolvidos nos casos previstos em lei. Mesmo a aparência de uma violação dessas leis pode ter um impacto grave na reputação da empresa e deve ser rigidamente evitada.

## **X** O que não devemos fazer?

- Oferecer ou aceitar qualquer tipo de suborno, propina, vantagem em troca de favorecimento pessoal ou para a HLH;
- Efetuar ou prometer pagamentos de facilitação para agilizar expediente em qualquer repartição pública,
- Oferecer ou receber presentes caros, em desconformidade com a Política de Integridade;
- Fraudar processos de licitação;
- Dificultar eventuais investigações das autoridades.



A HLH possui Política Anticorrupção e Política de Integridade cuja observância é imprescindível e sua violação poderá resultar em medidas disciplinares e até demissão.



## Quais são as consequências do descumprimento das leis ou deste de Código de Conduta?

### Para cada um de nós:

- ação disciplinar;
- demissão;
- pagamento de multas e danos;
- prisão;

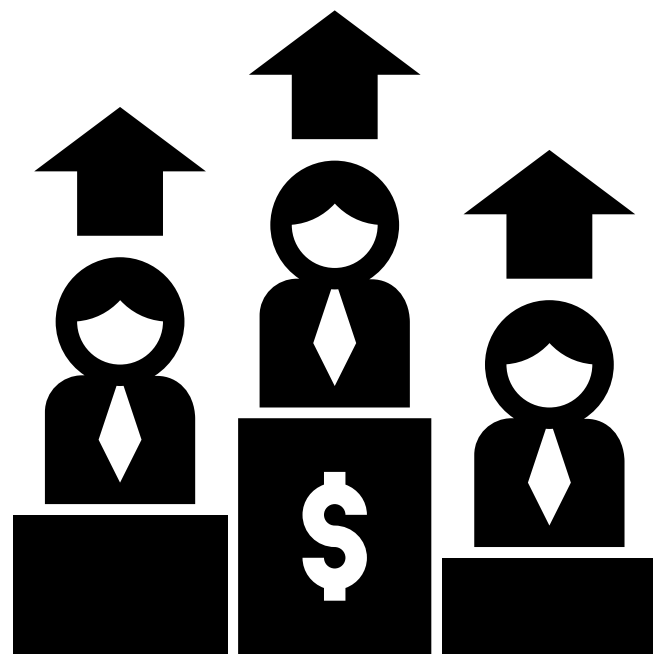
### Para nossa empresa:

- publicação de decisão condenatória, causando dano à reputação e ao valor de mercado da HLH;
- pagamento de multas e danos expressivos;
- suspensão das atividades da empresa;
- proibição de contratar com a administração pública.



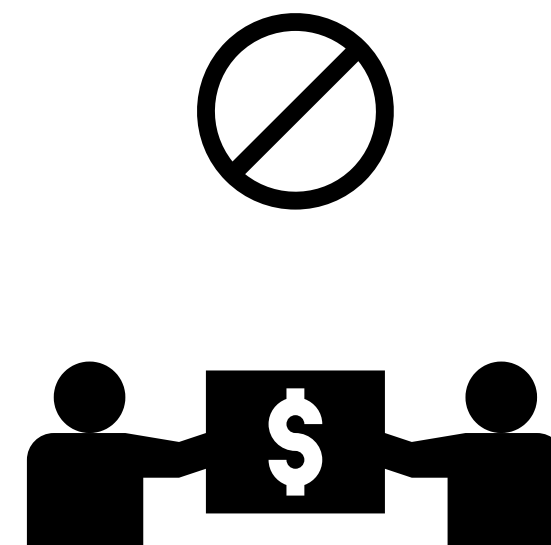
## ✓ b. Praticamos concorrência leal

A HLH acredita na prática de concorrência leal: os critérios de qualidade, preço e técnica devem ser decisivos para as decisões comerciais. A livre concorrência não pode ser induzida por práticas ou métodos injustos.



## ✗ O que não devemos fazer?

- Contatos, formais ou não, com os concorrentes para combinações de preços, alocação de clientes por regiões, conluio em processos licitatórios;
- Falar com concorrentes sobre componentes dos preços, oportunidades de negócios.



## ✓ c. Protegemos dados pessoais

A HLH protege os dados pessoais de seus colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros conforme as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados. Assim sendo, qualquer coleta, retenção, utilização ou divulgação a terceiros de dados pessoais deve ser realizada de forma a respeitar o indivíduo e em conformidade com a lei. Além disso, essas informações são mantidas em um local seguro.



## ✗ O que não devemos fazer?

- Compartilhar dados pessoais inseridos em nossos sistemas;
- Armazenar, em dispositivos de uso pessoal, dos bancos de dados dos clientes da HLH;
- Divulgar, por qualquer meio, informações constantes dos bancos de dados dos clientes da HLH.



## ✓ d. Respeitamos as legislações trabalhistas

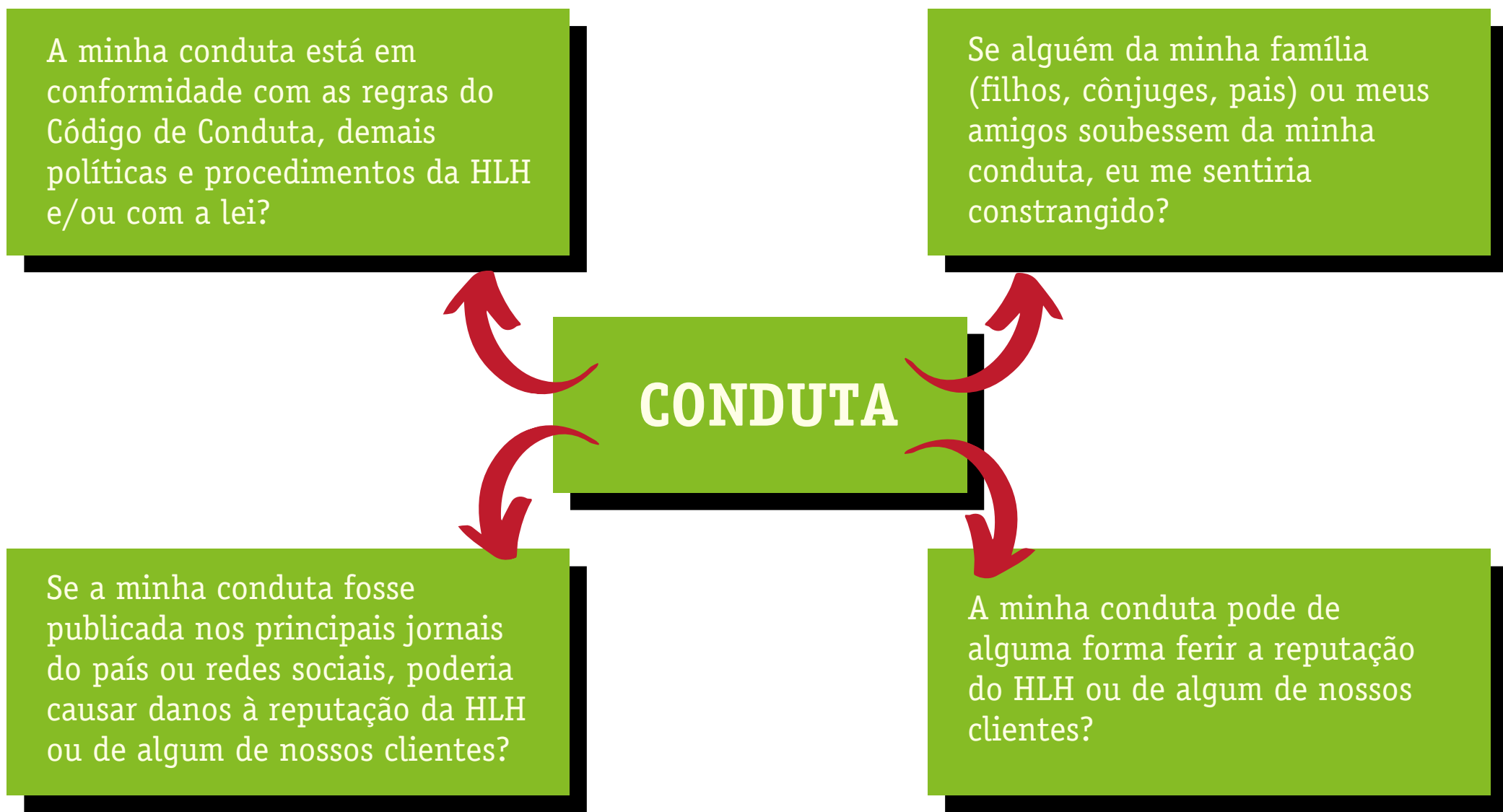
A HLH fomenta uma relação justa com os colaboradores, além de proteger seus direitos fundamentais. Na HLH, são proibidos o trabalho infantil, forçado ou obrigatório, análogo ao escravo ou degradante.

A HLH protege e promove a saúde e o bem-estar dos seus colaboradores, oferecendo um ambiente de trabalho seguro e respeitando todas as regras das legislações trabalhistas.




## ✓ 4. Como calibramos nossas condutas

Este Código de Conduta e as demais políticas e procedimentos da HLH não conseguirão esgotar todos os assuntos e condutas que consideramos mais adequados em situações específicas. Por isso, no seu dia a dia, se você tiver dúvidas sobre como agir em determinada situação, sempre se oriente por estas perguntas:



Mesmo após fazer essas perguntas, se você estiver na dúvida sobre a retidão da sua conduta, a Área de Compliance e o Canal de Integridade estão à sua disposição e prontos a te ajudar a te ouvir.



## ✓ 5. Nosso Canal de Integridade



A HLH espera que seus colaboradores relatem possíveis violações das diretrizes deste Código de Conduta. Dessa forma, os colaboradores ajudam a empresa a identificar e eliminar condutas indevidas e queixas, além de proteger a empresa e a si mesmos contra os riscos ou danos que podem resultar delas.



✓ Quaisquer violações deste Código de Conduta ou dos demais procedimentos e políticas da HLH podem ser relatadas de forma confidencial e anônima em nosso Canal de Integridade, conforme as regras previstas na Política do Canal de Integridade.


✓ Não serão toleradas retaliações contra os autores das denúncias reportadas em nosso Canal de Integridade. A HLH examinará todos os relatos e tomará as medidas apropriadas, garantindo o direito ao contraditório. A HLH também se compromete a apurar os fatos levados a seu conhecimento e dar um retorno às pessoas que procuram o Canal de Integridade.

✓ Quando forem constadas violações as regras desse Código de Conduta ou às leis, a HLH se compromete a aplicar as medidas disciplinares cabíveis aos seus colaboradores, que podem variar conforme a gravidade da violação.

## ✓ 6. Nossas orientações sobre este Código de Conduta

O Código de Conduta deve ser seguido por todos os colaboradores, clientes, fornecedores e/ou quaisquer terceiros que mantenham alguma relação com a HLH.

- ✓ Este novo Código de Conduta será aplicável a partir da data de sua divulgação pela HLH e, sempre que houver alterações ou atualizações a Área de Compliance comunicará aos colaboradores e destinatários.



Lembre-se que o respeito às regras desse Código e nas políticas e procedimentos não estão restritas ao ambiente do local de trabalho. Você, como colaborador da HLH, é uma peça-chave para nós e contribui para nos ajudar a construir uma boa reputação e imagem íntegra de nossa empresa.